



BSO Christoforus Almelo

Informatieboekje
Schooljaar 2018-2019

Buitenschoolse opvang Christoforus Almelo

Beste ouders/verzorgers,

Fijn dat we jullie mogen begroeten in de BSO.
BSO Almelo is een buitenschoolse opvang op antroposofische grondslag. Dat wil zeggen dat er gewerkt wordt volgens de pedagogische ideeën van Rudolf Steiner.

De BSO biedt opvang aan kinderen van 4 t/m 12 jaar.
Een groep bestaat uit maximaal 16 kinderen. De huiskamer bevindt zich in De Vrijeschool Almelo. Er wordt ook gebruik gemaakt van de grote zaal in de school.

Wij vinden het belangrijk dat ouders en kinderen zich zo snel mogelijk thuis voelen. In dit informatieboekje vindt je o.a. de tijden en afspraken van de BSO. Mochten er nog onduidelijkheden zijn, dan kun je uiteraard altijd contact opnemen met de locatie manager of één van de pedagogisch medewerkers.

Wij wensen jullie een goede tijd bij onze BSO !

Praktische informatie

Openingstijden

Voorschoolse opvang:

maandag t/m vrijdag van 7.30 tot 8.30 uur

Naschoolse opvang:

maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag

14.15 tot 18.00 uur

woensdag

13.00 tot 18.00 uur

Vakantieopvang:

maandag t/m vrijdag

8.30 tot 18.00 uur

Wenperiode

Wennen kan als het contract is in gegaan in overleg met de ouders en wordt schriftelijk vastgelegd in het plaatsingsgesprek.

Plaatsingsprocedure

Het inschrijfgeld dient betaald te zijn.

De plaatsingsovereenkomst dient getekend retour te zijn voor het plaatsingsgesprek plaats vindt.

Plaatsen van broertjes en/of zusjes uit één gezin gaan voor.

Bij plaatsing wordt ook gekeken naar de samenstelling van de groep.

Halen en brengen

Tijdens schooldagen

Voorschoolse opvang: brengen vanaf 7.30 uur.

Ophalen van de kinderen: bij opvang tot 18.00 uur graag ophalen uiterlijk om 17.50 uur.

Zo is er ook nog tijd voor een korte overdracht.

Studiedagen:

Tijdens studiedagen is de BSO bij voldoende belangstelling aanvullend geopend. Dit kan echter alleen als de groepsruimte beschikbaar is.

De BSO is gesloten op officiële feestdagen en in de week tussen Kerst en Oud en Nieuw.

Ophalen uit school

Kinderen van de vrijeschool Almelo:

Kleuters worden door de pedagogisch medewerkers uit de klas opgehaald.

Eerste klaskinderen worden tot aan de herfstvakantie opgehaald en daarna mogen ze zelfstandig naar de BSO lopen. Of anders, in overleg met ouders.

De kinderen uit de tweede klas tot en met de zesde klas komen zelfstandig.

Kinderen van andere scholen:

Halen en brengen wordt in overleg met ouders geregeld.

Ophalen van de BSO

Wij gaan er vanuit dat ouders/verzorgers zelf hun kind ophalen van de BSO.

Mocht uw kind door iemand anders worden opgehaald laat dit dan weten aan de pedagogisch medewerker. Alleen met toestemming van de ouders laten we een kind met een ander meegaan. *

Tevens moet degene die het kind ophaalt zich kunnen legitimeren.

Wanneer een kind zonder begeleiding naar huis mag gaan of naar externe activiteiten willen we dit ook van te voren weten. Dit kan door een toestemmingsformulier in te vullen.

Mocht u om wat voor reden dan ook uw kind niet op tijd kunnen halen (file, treinvertraging e.d.) dan dient er voor dit soort gevallen een achterwacht geregeld te worden bijvoorbeeld oma of opa of een buurvrouw*.

* zie toestemmingsformulier

Hekken sluiten

Bij het halen en brengen het hek bij het kleuterplein altijd achter je te sluiten. Dit voorkomt dat de kinderen het schoolplein verlaten.

Ruildagen

Het is mogelijk om de vaste BSO-dag te ruilen voor een andere dag. Uitgangspunt bij de toewijzing van ruildagen is dat het niet tot verhoging van inzet van personeel mag leiden. De mogelijkheid tot ruiling wordt beoordeeld door de medewerkers van de BSO. Een ruildag is een service en geen recht.

- Een toegezegde ruildag betekent dat de vrijgekomen plaats kan worden toegezegd aan een ander kind en kan dus niet worden teruggedraaid.
- Afwezigheid van kinderen zonder afmelding geeft geen recht op een ruildag.
- Afmelding 24 uur van te voren wordt als ruildag aangemerkt.
- Voor de BSO en de peutergroepen geldt dat de opgebouwde rechten vervallen bij ingang van het nieuwe schooljaar (dus na de zomervakantie).

Incidentele opvang

De mogelijkheid van incidentele opvang wordt beoordeeld door de medewerkers van de betreffende locatie. Aanvragen voor incidentele opvang kun je doorgeven aan de pedagogisch medewerker of op almelo.christoforus@gmail.com.

Studiedagen

Voor de studiedagen en verkorte dagen van vrijeschool Almelo verwijzen wij naar de agenda en website van de school: www.devrijeschoolalmelo.nl.

Bij voldoende belangstelling is de BSO tegen betaling geopend op deze dagen.

Dat houdt in dat de uren die buiten de plaatsingsovereenkomst van het kind vallen apart afgenomen kunnen worden.

Vakantie opvang

BSO is geopend gedurende alle schoolvakanties. Behalve tussen Kerst en 2 januari.

3 uursregeling

Op de dagen dat er BSO middagen worden aangeboden wijken we op maandag t/m vrijdag tussen 16.30 uur en 17.00 uur af van de Beroepskracht Kind Ratio (BKR). Op de dagen dat er de hele dag BSO wordt aangeboden wijken we op maandag t/m vrijdag op 3 momenten af: tussen 8.30 uur en 10.00 uur; 13.00 uur en 14.00 uur en tussen 16.30 uur en 17.00 uur.

Ziek- en beter melden

Bij afwezigheid en ziekte graag tijdig bellen. Dit voorkomt dat de pedagogisch medewerkers navraag moeten doen waar een kind is. Tijdens schooldagen is afmelding mogelijk op nummer: 06-15434849.

Een kind afmelden op school is geen afmelding bij de BSO!

Ook graag even doorgeven als het kind weer beter is.

Een besmettelijke ziekte graag zo snel mogelijk aan ons doorgeven.

Ziek worden van kinderen tijdens BSO-uren

Wanneer het kind bij de BSO ziek wordt, dan nemen wij contact met de ouder(s) op. Mocht het nodig zijn dan zal een huisarts geraadpleegd worden (als het kan de eigen huisarts).

Een kind is voor ons ziek als:

- koorts boven de 38 °C
- moet overgeven/diarree
- zich duidelijk ziek voelt

Als een kind een besmettelijke ziekte heeft, volgen wij het protocol van de GGD.

Bij ernstige zaken gaan wij direct naar het ziekenhuis, waarbij tegelijkertijd de ouder(s) gewaarschuwd worden.

Inentingen

Vanuit de GGD wordt van de kinderopvang verwacht dat deze op de hoogte is van de vaccinatieprogramma's van de kinderen. Op het plaatsingsgesprek wordt hiernaar gevraagd.


Hoofdluis

Heeft uw kind hoofdluis? Laat het ons weten. Hoofdluis wordt gecontroleerd door school en aan ons doorgegeven.

Verzekering

Voor alle kinderen en personeelsleden is er een WA- en ongevallenverzekering afgesloten. Wij gaan er van uit dat er door de ouder(s) een eigen ziektekostenverzekering is afgesloten. De BSO kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het zoekraken van kleding/speelgoed e.d.

Dagritme BSO

- 
- 14.15 uur Kleuters worden opgehaald in de klas. De oudere kinderen komen zelf. Even samen wat drinken/eten en vrij spelen/knutselen etc.
 - 16.00 uur Gezamenlijk moment. Voorlezen.
 - 17.00 uur Zoute stokjes. Vrij spelen/knutselen etc. Samen opruimen van het 'grote' speelgoed daarna rustig spel aan tafel.
 - 17.15 uur Kinderen worden vanaf dit moment opgehaald.
 - 17.55 uur Pm-ers maken de ruimte schoonmaak-klaar.

Jaarritme

Het jaarritme wordt bepaald door de seizoenen en de jaarfeesten. Door de inrichting een bepaald accent te geven (de seizoentafel) of door het samen versieren van de ruimte, het aanbieden van knutselactiviteiten of het zingen van een lied sluiten we hierbij aan. We gaan niet te veel in op de feesten aangezien de jaarfeesten ook al op school gevierd worden. We leven meer een tijdlang in de sfeer van een bepaald feest.

Kort overzicht van de opeenvolgende jaarfeesten:

| | |
|---------------------|--------------------------------------|
| 6 januari | Driekoningen |
| 2 februari | Maria Lichtmis/einde donkere periode |
| 21 maart | 1e lentedag |
| April | Palmpasen en Pasen |
| Mei | Pinksteren en Hemelvaart |
| 24 juni | Sint Jansfeest/Midzomer |
| 29 september | Michaël feest/Oogstfeest |
| 11 november | Sint Maarten |
| Eind nov./begin dec | 1e advent december |
| December | Sint Nicolaas en Kerstfeest |

Buitenspelen

We spelen buiten bij alle weertypen. Geef je kind regenkleding of een extra set (oude) kleding mee mocht dit nodig zijn.

Op de dagen dat er met water gespeeld wordt is een extra set (oude) kleding zeker geen overbodige luxe.

Uitstapjes

Er worden af en toe uitstapjes met de kinderen gemaakt. Voor de grotere activiteiten buiten de locatie wordt vooraf toestemming gevraagd. We gaan dan bijvoorbeeld naar de kinderboerderij of picknicken in het bos. Deze activiteiten vinden met name in de vakantie plaats. De tijden zijn op deze dagen wat losser maar de afwisseling rust-activiteit blijft belangrijk.

De pedagogisch medewerker van de groep is bij uitstapjes bereikbaar op ons groepsnummer 06-15434849.

Kleding

Jassen, laarzen e.d. graag voorzien van de naam van het kind (bijv. met textielstift).

Extra kleding graag in een tas met de naam van het kind er op.

Geleende kleding van de BSO graag zo snel mogelijk terug.

Voeding

We gebruiken zo veel mogelijk natuurlijke, liefst biologische, producten.

Aanpassingen i.v.m. religie, intolerantie of allergie kan in overleg.

Vriendjes en vriendinnetjes

BSO-kinderen mogen zo nu en dan een vriendje/vriendinnetje uitnodigen om mee te komen spelen op de BSO. Het meenemen van een vriendje/vriendinnetje kan alleen als dit op initiatief vanuit het BSO-kind komt. Vriendjes/vriendinnetjes zijn welkom als de groeps grootte, samenstelling van de groep en het pedagogisch klimaat op dat moment het toelaat. Dit is ter beoordeling van de groepsleiding.

Gaat je kind op de BSO-dag naar een vriendje, meldt dit dan vooraf. De pedagogisch medewerkers gaan niet bellen voor speelafspraken, alle aandacht van de pm'er is voor de kinderen op de groep.

Contact met ouders

Wanneer een kind start bij de BSO wordt vanuit het team een **mentor** gekozen. Deze ziet het kind regelmatig en volgt de ontwikkeling. De mentor is contactpersoon voor het kind, de ouders, team en eventuele andere instanties. Het kan de pedagogisch medewerker zijn die het kind in de groep heeft maar het kan ook de coördinator of de intern begeleider zijn.

Bij het halen en brengen van uw kind, is er natuurlijk ruimte voor de dagelijkse overdracht over hoe het met het kind is gegaan.

Jaarlijks zijn er 15 minuten gesprekken. Heeft u meer tijd nodig of wilt u een gesprek met informatie die vertrouwelijk is dan kunt u een afspraak maken met de mentor of één van de andere

pedagogisch medewerkers. Ook telefonisch overleg is altijd mogelijk.

Bij de ingang van de groepsruimte hangt een **prikbord** waar u informatie over ouderavonden, cursussen, stagiaires e.d. kunt vinden.

U krijgt maandelijks een **nieuwsbrief** via de mail.

Algemene informatie kunt u op **de website** vinden:
www.christoforuskinderopvang.nl.

Er zijn regelmatig algemene ouderavonden waarvoor de ouders uitgenodigd worden.

Voor vragen kunt u ook altijd contact opnemen met:

Sylvia van Dijke

Locatie manager Almelo

06-21931813

Almelo.christoforus@gmail.com

Klachtenprocedure

Uiteraard doen wij ons best om uw kind optimale opvang te bieden. Toch kan het gebeuren dat er iets voorvalt waarover u niet tevreden bent. Wij stellen het op prijs als u laat weten dat u niet tevreden bent over de gang van zaken rond de opvang. U kunt uw probleem het beste als eerste bespreken met de pedagogisch medewerker of locatiemanager als het om de opvang gaat. Gaat het over financiële zaken, dan kunt u zich wenden tot de het kantoor in Apeldoorn 055-5763525. Meestal zal zo'n gesprek het probleem oplossen. Nathalie Balk is de klachtenfunctionaris van Christoforus, zij is bereikbaar op bovenstaand telefoonnummer.

Zie verder onze interne klachtenprocedure op de website:
www.christoforuskinderopvang.nl

Bent u niet tevreden over de afhandeling van uw klacht, dan kunt u zich wenden tot De Geschillencommissie. Dit is een onafhankelijke instelling, die de vragen en klachten aanhoort van individuele ouders en oudercommissies, advies geeft en duidelijk maakt welke stappen genomen moeten worden. Uiteraard is het ook mogelijk om direct contact op te nemen met deze organisatie: www.degeschillencommissie.nl. Op deze website staat informatie over de procedure.

Geschillencommissie

Postbus 90600
2509 LP Den Haag
Bordewijklaan 46
Den Haag
070-3105310

Oudercommissie

Ouders kunnen per locatie zitting nemen in de oudercommissie van Christoforus Kinderopvang. Het doel van de oudercommissie is het zo goed mogelijk behartigen van de belangen van de kinderen en de ouders. Dit betekent dat de oudercommissie meedenkt over o.a. het pedagogisch beleid, tarieven en andere plannen. In Almelo is nog geen oudercommissie, deze wordt binnenkort opgericht.

Financiën

Op de website www.christoforuskinderopvang.nl vindt u alle tarieven.
inschrijven kan niet zonder BSN-nummers.
Opzegtermijn is 1 maand.

De administratie en dus ook de facturatie wordt verzorgd door het kantoor in Apeldoorn.

De betaling gaat via automatische incasso. Deze vindt plaats op de 1ste van de betreffende maand. De factuur ontvangt u per mail.
Voor vragen hierover kunt u bellen naar 055-5763525.

Kinderopvangtoeslag

Ouders die gebruik maken van kinderopvang, hebben mogelijk recht op kinderopvangtoeslag.

Kijk op www.toeslagen.nl

Landelijk registratienummer

Het landelijk registratie van de BSO Almelo is 276236828

Dit nummer heeft u nodig om de kinderopvangtoeslag aan te vragen.

Overig

Voor informatie kunt u contact opnemen met:

Sylvia van Dijke

Locatie manager Almelo

06-21931813

almelo@christoforuskinderopvang.nl

Gusta van Weezenberg, directeur

tel: 055-5763525

directie@christoforuskinderopvang.nl

Christoforus Kinderopvang Almelo

BSO Almelo

Biesterweg 6

7608 RN Almelo

Telefoon op de groep: 06-15434849

September 2018